



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С  
ОБЯВА  
С ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № PPD17-075**

**И ПРЕДМЕТ:**

*„Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“*

София, 2017\_година

# СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТА

**I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** *(изготвена по образец от утвърдени документи на АОП)*

|

## II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ ПО РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ «СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА»

### Раздел-1. Условия за участие:

1. В реда за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), обявата за поръчката и настоящата документация.
2. Ограниченията към участниците, които се прилагат и по отношение на реда за възлагане на настоящата обществена поръчка, са посочени в чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
3. Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП, обявата за поръчката и да бъде изготвена съгласно тази документация.
4. Условията в образците от документацията за реда за възлагане на обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.
5. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с частна заверка, с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

### Раздел-2. Комуникация (обмен на информация) между Възложителя, от една страна, и заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници, от друга страна.

1. Кореспонденцията на заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници с възложителя, респективно с определената от него оценителна комисия, свързана с настоящата поръчка, е в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
  - лично връчване – срещу подпис;
  - по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
  - чрез куриерска служба, като пратката следва да бъде изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
  - по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.
2. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
3. Заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници изпращат кореспонденцията си до Възложителя на български език, а ако тя е на чужд език – и в превод на български език.
4. За получено писмо/уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме писмото/уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.
5. Кореспонденцията на възложителя (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) към заинтересованите лица, участниците или заинтересованите участници се осъществява на български език чрез профила на купувача, чрез факс, или чрез пощенска или куриерска пратка.
6. След влизане в сила на чл. 39 от ЗОП (считано от 01.07.2017 г.), обменът на информация между заинтересованите лица, участници и заинтересовани участници ще се осъществява при условията и по реда на този член.

### Раздел-3. Съдържание на офертата за участие в процедурата:

1. **Опис на документите (оригинал)**, в който са описани документите, които участникът прилага в офертата си. Описът се изготвя по образец от **Приложение № 1** към настоящата документация и се подписва от представляващия участника. Препоръчително е документите в офертата да бъдат подредени по реда на изброяването им в Описа.
2. **Оферта (оригинал)**, изготвена по образец от **Приложение № 2** към настоящата документация.
3. **Документи за регистрация на участника (заверени от участника копия)**, удостоверяващи неговата правосубектност;  
Документите по настоящата т. 3 се представят само когато в офертата по т. 2 не е посочен единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация от участниците юридически лица или еднолични търговци. Представят се: копие на актуално състояние, документ за регистрация или

еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

4. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверен препис от оригинала).**

Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал или нотариално заверен препис от оригинала*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата/в процедури по ЗОП.

5. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП, за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (оригинал),** изготвена по образец от Приложение № 3.

6. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП (оригинал),** изготвена по образец от Приложение № 4.

7. **Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение предмета на поръчката (оригинал),** изготвена по образец от Приложение № 5.

8. **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контолираните от тях лица и техните действителни собственици (оригинал),** изготвена по образец от Приложение № 6.

9. **Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал),** изготвено за всяка обособена позиция, за която участникът желае да участва, съгласно образец от Приложение № 7 към настоящата документация.

10. **Ценово предложение (оригинал),** изготвено за всяка обособена позиция, за която участникът желае да участва, съгласно образец от Приложение № 8 към настоящата документация.

**Възможност за представяне на варианти на офертата:** Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

**Срок на валидност на офертата:** Офертата трябва да бъде валидна за срок от 120 (сто и двадесет) дни, считано от датата за представяне на оферта, посочена в обявата за събиране на оферти, посочена в обявата.

Договорът за обществена поръчка да бъде сключен за срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписването му от страните или до достигане на максималната стойност от 66 000 лв., в зависимост от това, кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време.

**Разяснения:** При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията и реда за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 189 от ЗОП.

#### **Раздел-4. Изисквания към документите и опаковката.**

1. Документите, свързани с участието по реда на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“ се представят в писмен вид на хартиен носител.
2. Всички документи трябва да са на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени от превод на български език.
3. В документите, изготвени по образец, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.
5. Документите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката, за която участва, и идентификационния й номер от възложителя, а именно PPD17-075. Необходимата информация за участника и поръчката върху опаковката с офертата се оформя според образца на етикет на опаковката, както следва:

ОТ .....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)  
.....  
(адрес за кореспонденция)  
.....  
(лице за контакт, телефон)  
.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

### ОФЕРТА

за участие па реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет:  
**„Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ .  
реф. № PPD 17-075**

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
-град София 1784

6. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се приложи пълномощно за изпълнение на тези функции, което следва да е в оригинал или нотариално заверен препис от оригинала.

#### Раздел-5. Място и начин за подаване на офертата:

1. Офертата се подава в деловодството на възложителя на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 (БенчМарк Бизнес Център), преди изтичане на часа и датата, посочени в обявата като краен срок за получаване на оферти.
2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя с изключение на случаите по чл. 48, ал. 4 и ал.5 от ППЗОП.
5. Не се приема и оферта в опаковка, която е незапечатана или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

#### Раздел-6. Критерий за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест и методика за комплексна оценка на офертите:

1. Критерият за възлагане на поръчката, показатели за оценка, относителната им тежест, методиката за комплексна оценка на офертите и класирането на участниците се извършва съгласно обявата за настоящата обществена поръчка.
2. **Процедура при еднакви ценови предложения.**  
В случай че цените в две или повече оферти, класирани на първо място, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, представили еднакви ценови предложения.

#### Раздел-7. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите:

1. Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл. 97, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП действия:
  - а) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, описан в протокола от деловодството на Възложителя, с който служителят от деловодството представя на председателя на комисията получените оферти по реда на възлагане в съответствие с чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
  - б) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. При отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения.

- с) При разглеждане на офертите, комисията има право да изисква писмено от участниците:
  - ✓ да представят разяснения и/или липсващи документи, изискани с обявата за обществена поръчка;
  - ✓ да отстраняват констатирани в документите нередовности.
- д) При разглеждане на офертите и на всеки етап при провеждането на реда на възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“, на общо основание произтичащо от чл.54,ал.13 от ППЗОП, комисията може при необходимост да проверява заявените данни в офертите на участниците, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
- е) Възможностите по буква с) и по буква д) по-горе, не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение, на съответния участник, от когото са изискани допълнителни разяснения, документи или уточнения по реда на предходните две букви.
- ф) Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаването му от Възложителя, протоколът на комисията в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
- г) Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

#### **Раздел-8. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:**

Комисията предлага за отстраняване от участие в реда за възлагане на обществената поръчка чрез „събиране на оферти с обява“ участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в документацията за обществена поръчка;
2. за когото са налице основанията за задължително отстраняване по обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, специфичните национални основания за изключване, посочени в настоящата документация и посочените от Възложителя в обявата обстоятелства по чл.55 ал. 1, т. 1 и т.4 от ЗОП;
3. при наличие на някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

#### **Раздел-9. Документи, които участникът избран за изпълнител следва да представи преди или най-късно при сключване на договора:**

1. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка участникът следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от реда на възлагане чрез „събиране на оферти с обява“, както и съответствието с поставените критерии за подбор(ако има такива).

С оглед изложеното и на основание чл. 67, ал. 6 във връзка с ал. 8 от ЗОП при сключване на договор в резултат на настояща ред за възлагане чрез събиране на оферти с обява, избраният за изпълнител следва да представи:

- а) **Свидетелство за съдимост.** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)  
Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните и надзорните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
- б) **Удостоверение от органите по приходите и удостоверения от общината по седалището на възложителя и на участника** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП).  
За удостоверяване на обстоятелствата, че участникът няма задължения към държавата или към община по седалището на възложителя и участника по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- в) **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.** (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)
- г) **Удостоверение от Агенцията по вписвания.** (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП)
- д) **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (оригинал)**, изготвена по образец от Приложение 9. Декларацията се подава само от участник юридическо лице, избран за изпълнител. При участник, избран за изпълнител, който е неперсонифицирано гражданско дружество, учредено по Закона за задълженията и договорите, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице.

**Бележка:**

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква б) до буква г) да бъдат издадени не по-рано от получаването на поканата за подписване на договора, а документът по буква а) – до пет месеца.

2. Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3(три) % от общата стойност на договора.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „УниКредит Булбанк“ АД, IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPD 17–075 и предмет: „.....“;

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия на усвояване, съвпадащи с тези от образеца в документацията и със срок на валидност най-малко 27 /двадесет и седем/ месеца от датата на издаването ѝ.

Датата на издаването не може да предхожда датата на Решението на Възложителя за избор на изпълнител.

или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя и следва да отговаря на следните условия:

- Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 3 % от общата стойност на договора;
- По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка по договора, заявена преди изтичане на срока / прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока / прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане на валидността на полицата;
- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- За доказване на валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.



Когато гаранцията за изпълнение е под формата на **парична сума или банкова гаранция**, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### **III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Общи изисквания и обем:**

1.1. Хавлиените кърпи да бъдат от 100(сто) % памук, с относително тегло между 450-500 гр./м<sup>2</sup>, с размери:

**Вид №1:** от 50/70см до 50/90см – прогнозно количество за целия срок на договора: 5934 бр.

**Вид №2:** от 50/100см до 70/140см. – прогнозно количество за целия срок на договора: 5934 бр.

Хавлиените кърпи от цитираните два вида да са обточени с декоративен бод с голяма гъстота и износоустойчивост. Десенът на хавлиените кърпи от двата вида да е едноцветен (наситен), както следва: Тъмно синьо; Тъмно зелено; Оранжево или Кафяво.

Хавлиените кърпи трябва да притежават окачалка.

### **2. Експлоатационни изисквания:**

2.1. Минимално свиване на размера при машинно пране;

2.2. Минимално избеляване на цвета при машинно пране.

### **3. Срок за доставка:**

Срокът за доставка е 25 календарни дни след датата на поръчката. Всяка доставка да е съпроводена със Сертификат за качество от производителя и инструкция за пране/гладене/сушене. Възложителят предлага следния график с прогнозни количества и място за доставка:

#### **ГРАФИК ЗА ДОСТАВКА на прогнозно количество хавлиени кърпи за ръце**

<b>Септември 2017г.</b>					
<b>Склад</b>	<b>София</b>	<b>Левски</b>	<b>Враца</b>	<b>Дупница</b>	<b>Общо количество</b>
<b>Вид № 1</b>	771	383	348	476	1978 бр
<b>Вид № 2</b>	771	383	348	476	1978 бр
<b>Общо количество от отделните видове</b>	<b>1542 бр.</b>	<b>766 бр.</b>	<b>696 бр.</b>	<b>952 бр.</b>	<b>5934бр.</b>

<b>Септември 2018г.</b>					
<b>Склад</b>	<b>София</b>	<b>Левски</b>	<b>Враца</b>	<b>Дупница</b>	<b>Общо количество</b>
<b>Вид № 1</b>	771	383	348	476	1978 бр.
<b>Вид № 2</b>	771	383	348	476	1978
<b>Общо количество от отделните видове</b>	<b>1542 бр.</b>	<b>766 бр.</b>	<b>696 бр.</b>	<b>952 бр.</b>	<b>5934бр.</b>

<b>Септември 2019г.</b>					
<b>Склад</b>	<b>София</b>	<b>Левски</b>	<b>Враца</b>	<b>Дупница</b>	<b>Общо количество</b>
<b>Вид № 1</b>	771	383	348	476	1978 бр.
<b>Вид № 2</b>	771	383	348	476	1978бр.
<b>Общо количество от отделните видове</b>	<b>1542 бр.</b>	<b>766 бр.</b>	<b>696 бр.</b>	<b>952 бр.</b>	<b>5934бр.</b>

**! Бележка: Количествата са прогнозни, като точните количества ще бъдат посочени във всяка конкретна поръчка на Възложителя.**

### **4. Място на изпълнение:**

Заявените хавлиени кърпи ще бъдат доставяни в централните складове на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, намиращи се в :

- гр. София,
- гр. Левски,
- гр. Дупница,

- гр. Враца.

**5. Срок на договора:**

| Договорът ще бъде сключен за срок от 36 месеца от двустранното му подписване или до достигане на максималната стойност от 66 000 лв., в зависимост от това кое събитие настъпи първо по време.

**6. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е 66 000 лв. без ДДС.

№ .....

Днес, ..... 2017г., в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от, представлявано от ..... , наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и  
(2) ..... , със седалище и адрес на управление: ..... , вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК ..... , ИН по ДДС ..... , представлявано от ..... , наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведения ред на възлагане обществената поръчка чрез „събиране на оферти с обява“, реф. PPD17-075, и предмет: „Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, се сключи настоящият договор за следното:

**РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. Съгласно условията на този договор и последващите поръчки за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и продаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приеме и закупи хавлиени кърпи за лице, съгласно Техническата спецификация - Приложение 1, неразделна част от настоящия договор, които за краткост по-долу ще бъдат наричани “стока”.

1.2. Доставката ще се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно График за доставка на хавлиени кърпи за лице, част от Приложение 1 към настоящия договор.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя количествата за съответните месеци от Приложение 1 към настоящия договор, съобразно нуждите си, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 15-то число на предходния месец.

1.4. Стоката, предмет на настоящия договор, се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всяка отделна доставка, като собствеността и риска от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването му.

**РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. (1) Общата стойност на договора е в размер на ..... (с думи: ..... ) (не се попълва от участника) лева, без ДДС, определена както следва: (попълва се при сключване на договора)

№	Наименование	Мярка	Прогнозно количество (разделено пропорционално между различните цветове)	Ед. цена, в лева без ДДС	Обща цена, в лева без ДДС
1	Вид № 1 Хавлиени кърпи за лице: ✓ От 50/70 см. до 50/90 см ✓ в едноцветен (наситен) десен, както следва: Тъмно синьо; Тъмно зелено; Оранжево или Кафяво.	брой			
2	Вид № 2 Хавлиени кърпи за лице: ✓ от 50/100 до 70/140 см. ✓ в едноцветен (наситен) десен, както следва: Тъмно синьо; Тъмно зелено; Оранжево или Кафяво.	брой			

(2) Местата за доставка на стоката по предмета на договора са складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на територията на страната в следните населени места: гр. София, гр. Враца, гр. Левски и гр. Дупница или на конкретни адреси на обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени от него в съответната поръчка за доставка, които попадат на лицензионната територия, обслужвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Точният адрес на съответната складова база се посочва в поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Единичните цени, по които се плаща стоката, са определени до франко склад или обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определен в съответствие с т. 1.2 по-горе, като включват всички разходи: транспорт, такси, застраховки, опаковка, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

2.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поръчаната и приета по реда на т. 1.4. стока, по единични цени, съгласно т. 2.1, ал. 1, в лева, без ДДС.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща за всяка заявена, реално извършена и приета доставка по предмета на договора, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на представяне на оригинал-на фактура, приемо-предавателен протокол по т. 1.4, сертификат за качество от производителя на хавлиените кърпи за лице – за всяка отделна доставка, инструкция за пране, гладене и сушене на български език - за всяка отделна доставка, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:.....

2.4. Цената остава непроменена за срока на договора, посочен в т. 3.2. по-долу. Максималната стойност на договора е в размер на **66 000.00 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС**. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.2 е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията по предходното изречение се извършват съгласно т. 4.6.10 и следващите.

### РАЗДЕЛ III. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за доставка на всяка конкретна поръчка по предмета на договора е до **25 (двадесет и пет) календарни дни** и започва да тече след изпращане на съответната писмена поръчка.

3.2. Договорът се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на този срок, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора, определена в т. 2.4 по-горе е изчерпана или не.

### РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение 1, неразделна част от настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да окомплектова стоката със сертификат за качество от производителя и инструкция за пране, гладене и сушене на български език.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко три дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоизпълнението, посочено в съответната поръчка.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т. 1.1. с приемо-предавателния протокол по т. 1.4.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.

4.6. При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ *ще/няма (попълва се съгласно декларираното от участника, избран за изпълнител)* да използва подизпълнител/и.

4.6.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор/и за подизпълнение с подизпълнител/-и, в срок до 3 дни от сключването на такъв или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

4.6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

4.6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор (*ако има такива*), на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.6.5. В случаите по т. 4.6.3. и т. 4.6.4., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

4.6.6. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

4.6.7. Приложимите клаузи на договора съответно на приложенията към него са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

4.6.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.6.9. Доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

4.6.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като отделен обект;

б) подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) в срок до 15 дни от получаването на искането по предходната буква „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.6.11. В случаите на 4.6.10. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до 60 дни след получаване на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в т. 4.2 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.4 и № на поръчката за доставка и № и дата представяне на документите по т. 4.6.10, буква „в“.

4.6.12. В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по т. 9.1., т. 1.

## **РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по реда на т. 1.4. с приемно-предавателен протокол, в който се отразяват количеството, вида и наличието на недостатъци, ако има такива.

5.2. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните алтернативни права:

а/ да иска замяна на дефектната стока с нова за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ да откаже да приеме стоката и съответно да не я заплати;

в/ да задържи стоката и да иска отбив от цената.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за поръчаната, доставена и приета стока, съгласно условията на този договор.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в зависимост от конкретните си нужди да не поръча цялото количество хавлиени кърпи за лице, посочено в Приложение 1 към настоящия договор.

## **РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

6.1. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на стойност от ..... (с думи: .....) лева, представляваща 3 (три) % от общата стойност на договора, посочена в т. 2.1, ал. 1 по-горе, под формата на паричен депозит по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR

7630 1002 ERPBUL; при банка: «УниКредит Булбанк» АД, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като срокът на валидност на гаранцията под формата на банкова гаранция или застраховка трябва да е не по-кратък от 27 /двадесет и седем/ месеца. Условието и срокът на действие на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка са подробно описани в документацията за възлагане на обществената поръчка, в резултат на която се сключва настоящият договор.

6.2. (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава за изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за произтичащите от тях санкции и неустойки. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

(2) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията и по реда на т. 9.1, т. 6 по-долу.

(3) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза и в пълен размер гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по общия съдебен ред.

6.3. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора, съответно след прекратяването му на друго основание без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако изпълнението е надлежно, освен ако не е усвоена поради неизпълнение или забава за изпълнение на договорни задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За срока, през който гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не дължи лихва. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи никакви такси и разноски за откриване и поддръжка на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, за времето, през което той законосъобразно държи в свое разпореждане съответната гаранция.

## **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ.**

7.1. Гаранционният срок на закупената стока е .... (.....) месеца, считано от датата на подписването на приемно-предавателния протокол за приемането ѝ в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на указанията за съхранение и експлоатация на производителя.

7.2. (1) По всяко време от действието на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява доставената стока, която все още не се употребява, за наличие на скрити недостатъци. Проверката по предходното изречение се извършва от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, притежаващи съответната техническа компетентност, и се удостоверява със съставянето на констативен протокол. При откриване на скрити недостатъци на доставената стока по реда на настоящата точка, същите се считат за гаранционни дефекти и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани в съответствие с гаранционните условия, при условие, че са спазени условията за съхранение на стоката.

(2) За гаранционни дефекти на стоката, освен скритите недостатъци по ал. 1, се считат и всички дефекти на стоката, които са се проявили по време на експлоатацията ѝ и не са резултат от неправилни действия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови служители и са в рамките на гаранционния срок по т. 7.1.

7.3. (1) При констатиране на дефекти на стоката в рамките на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-/десет/ дневен срок от откриването им. В писменото уведомление по предходното изречение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ описва недостатъците (дефектите) на стоката и начина за отстраняването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложения начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирания дефект на стоката в рамките на гаранционния срок. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за решението си по отношение на предявената reklamacия в срока по предходното изречение, се счита, че не я приема, вследствие на което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към съставянето на констативен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 1. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не по-късно от три дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) В констативния протокол се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

(4) Неявявяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съставяне и подписване на констативния протокол по ал. 1 не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, съответно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.2. от договора.

7.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирано в съответствие с т. 7.3., и в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, съответно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 8.4., ал. 2

7.5. В рамките на гаранционния срок по т. 7.1., всички разходи по отстраняване на дефекти и/или замяна на стоката с нова, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6. Ако в рамките на гаранционния срок се констатират фабрични дефекти, които не могат да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата, на която неизправната стока му е предадена, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени дефектната стока с нова в срок до 1 (един) месец, считано от изтичането на 15-дневния срок за отстраняване на дефекта на стоката.

## **РАЗДЕЛ VIII. НЕУСТОЙКИ И НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

8.1. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на задължение по договора (с изключение на случаите по т. 8.5), то същият дължи неустойка в размер на 0,5 % за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % от стойността на забавените услуги.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.5. на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% върху стойността на неизпълненото задължение.

8.2. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от Българската народна банка), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

8.3. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС и се заплащат в срок до 10 календарни дни от датата на претенция. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение или да я прихване от следващо плащане.

8.4. (1) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.6.1 и/или 4.6.5 от настоящия договор в срок до три дни от датата на сключване на договора, съответно споразумението към него, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **2 000.00 лева**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира неустойка в размер на **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, при прекратяване или разваляне на договора по т. 9.1, т. 1-5.

8.5. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

8.6. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.6.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до 14 (четирнадесет) дни след започването му.

8.6.2. за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.7. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 (един) месец, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.6.



## **РАЗДЕЛ ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. развали договора в случаите на т. 4.7. от договора, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 8.4., ал. 2;
  2. прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при забава на последния с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по т. 8.5, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 8.4., ал. 2;
  3. прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при отказ на последния да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор, без да са налице обстоятелствата по т. 8.5, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 8.4., ал. 2;
  4. прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора и в приложенията към него, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по т. 8.4., ал. 2. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:
    - а) двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не са поредни;
    - б) в рамките на срока на договора е установено един или повече пъти, че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора и в приложенията към него.
  5. прекрати договора без предизвестие, в случай че към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по т. 8.4., ал. 2;
  6. развали договора без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на т. 6.2., ал. 2 по-горе.
- 9.2. Настоящият договор може да се прекрати по взаимно съгласие, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.
- 9.3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закъснее да плати спрямо договореното в т. 2.3. с повече от 30 календарни дни, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 9.4. Договорът може да бъде прекратен едностранно от всяка от страните с 3-месечно писмено предизвестие, отправено до другата страна.
- 9.5. Този договор може да бъде развален по инициатива на всяка от страните при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).
- 9.6. В случаите на т. 8.7., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна.
- 9.7. Договорът се прекратява и в следните случаи:
- 9.7.1. по т. 2.4; и
  - 9.7.2. по т. 3.2.

## **РАЗДЕЛ Х. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

- 10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.
- 10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.
- 10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## **РАЗДЕЛ ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията по този договор без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2. Настоящият договор влиза в сила считано от датата на двустранното му подписване.

11.3. Всички поправки и допълнения към договора ще бъдат валидни само в случай че те са извършени в писмена форма, отразяват взаимното съгласие на страните и са надлежно подписани от страните по настоящия договор.

11.4. Неразделна част от настоящия договор са посочените по-долу приложения:

Приложение 1 – Техническа спецификация. График за доставка на хавлиени кърпи за лице

Приложение 2 –

.....

.....

**Този договор се състои от 3 страници и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език, всеки със силата на оригинал, разпределени по един за всяка от страните, след което се подписа от тях, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Приложение 1 към Договор:** „График за доставка на хавлиени кърпи за лице“

**ГРАФИК ЗА ДОСТАВКА**  
на прогнозно количество хавлиени кърпи за ръце

Септември 2017г.					
Склад	София	Левски	Враца	Дупница	Общо количество
Вид № 1	771	383	348	476	1978 бр
Вид № 2	771	383	348	476	1978 бр
Общо количество от отделните видове	1542 бр.	766 бр.	696 бр.	952 бр.	5934бр.

Септември 2018г.					
Склад	София	Левски	Враца	Дупница	Общо количество
Вид № 1	771	383	348	476	1978 бр.
Вид № 2	771	383	348	476	1978
Общо количество от отделните видове	1542 бр.	766 бр.	696 бр.	952 бр.	5934бр.

Септември 2019г.					
Склад	София	Левски	Враца	Дупница	Общо количество
Вид № 1	771	383	348	476	1978 бр.
Вид № 2	771	383	348	476	1978бр.
Общо количество от отделните видове	1542 бр.	766 бр.	696 бр.	952 бр.	5934бр.

Бележка: Количествата са прогнозни, като точните количества ще бъдат посочени във всяка конкретна поръчка на Възложителя.

**V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**Приложение № 1.** Опис на документите.

**ОБРАЗЕЦ!**

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2017 година

Участник,  
(подпис и печат)  
Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
 гр. София, 1784  
 бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес  
 Център

**О Ф Е Р Т А**

за участие по реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
 с предмет „Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,  
 идентификационен № PPD17-075/12.05.2017

**Административни сведения.** (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ / ЕГН: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните	1. ....
Лица:	2. ....
	3. ....

Данни за банковата сметка на участника: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	
---	--

**Уважаеми госпожи и господа,**

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявения ред за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ идентификационен № PPD 17-075, като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за обществена поръчка и приети от нас.
2. Декларираме, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията и условията от документацията за обществена поръчка, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение, неразделна част от настоящата оферта.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за обществена поръчка проект на договор, и ги приемаме без възражения.
4. Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е, бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документите съгласно изискванията на документацията за обществена поръчка в посочения срок от възложителя, но не по-късно от \_\_\_\_\_ работни дни (*посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10 дни*) след получаване на уведомлението за избор на изпълнител.
5. Настоящата оферта е валидна за период от \_\_\_\_\_ (*посочва се броя на дните и/или последната дата на валидност, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка*), считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.
6. Приемаме в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в обявата за обществената поръчка, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2017 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/ за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицата по чл.40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 и чл. 55 ал. 1 т. 1 и т. 4 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_

с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,

представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес

на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,

ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За участникът, когото представлявам удостоверявам:

### 1. липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП:

- а) няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен,

или

има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**(невярното се зачертава)**

- б) Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- в) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците;
- г) е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците.

### 2. липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП:

- а) не е обявен в несъстоятелност / не в производство по несъстоятелност / не е в процедура по ликвидация / не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си. *(Тук се декларират и обстоятелствата, когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен).* Възложителят няма да отстранява подобен кандидат/участник, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.);
- б) не е доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението



засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Бележка:** Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**Приложение 5.** Декларация за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на предмета на поръчката

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката от участник в обществена поръчка с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. ЕИК  
\_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ:

### А. ТРЕТИ ЛИЦА по чл. 65 от ЗОП

При изпълнение на поръчката няма да използвам капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП.

**или**

При изпълнение на поръчката ще използвам капацитета на следните трети лица .....  
..... по отношение на следният критерий .....

### Б. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ по чл. 66 от ЗОП

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка

**или**

Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(*наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му*)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(*наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му*)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(*наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му*)

### В. ДОКАЗАТЕЛСТВА

При поискване от страна на Възложителя мога да представя следното/ите доказателство/а за поетите от третото/ите лице/а и/или подизпълнителя/ите задължения: .....

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

\*Невярното се зачертава.

**Бележка:** Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**Приложение 6.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник, по реда за възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие по реда за възлагане на обществена поръчка чрез „събиране на оферти с обява“, с предмет: \_\_\_\_\_, реф.№ PPD17-075

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София - 1784

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**  
за участие по реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет „Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“  
идентификационен № PPD17-075/12.05.2017

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**Уважаеми госпожи и господа,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_  
(наименование на участника)

*Текст в зависимост от особеностите на обекта и предмета на конкретна обществена поръчка.*

Предложените от нас хавлиени кърпи са със следните технически характеристики:

№	Изисквания на Възложителя	Изискване на възложителя	Гарантирано предложение на участника (Описание на предложението)
1.	<b>Вид № 1</b>	✓	да се посочи
	<b>Производител:</b>	✓	да се посочи
	<b>Място на производство:</b>	✓	да се посочи
	<b>Гаранционен срок:</b>	✓	да се посочи
	<b>Размер:</b>	✓ (размери 50/70см до 50/90см)	да се посочи
	<b>Цвят:</b>	✓ в едноцветен (наситен) десен, както следва: Тъмно синьо; Тъмно зелено; Оранжево или Кафяво.	да се посочи
	<b>Състав на материята за изработка на хавлиените кърпи:</b>	✓ Да бъдат изработени от 100 % памук,	да се посочи
	<b>Тегло:</b>	✓ Тегло между 450-500 гр./м2	да се посочи
	<b>Други:</b>	✓ Обточване: декоративен бод с голяма гъстота и износоустойчивост	да се посочи
		✓ Притежават окачалка	да се посочи

		<u>При машинно пране:</u> ✓ свиването на размера да бъде минимално; ✓ избеляването на цвета да бъде минимално.	да се посочи
2.	<b>Вид № 2</b>	✓	да се посочи
	<b>Производител:</b>	✓	да се посочи
	<b>Място на производство:</b>	✓	да се посочи
	<b>Гаранционен срок:</b>	✓	да се посочи
	<b>Размер:</b>	✓ (размери от 50/100см до 70/140см)	да се посочи
	<b>Цвят:</b>	✓ в едноцветен (наситен) десен, както следва: Тъмно синьо; Тъмно зелено; Оранжево или Кафяво.	да се посочи
	<b>Състав на материята за изработка на хавкиените кърпи:</b>	✓ Да бъдат изработени от 100 % памук,	да се посочи
	<b>Тегло:</b>	✓ между 450-500 гр./м2	да се посочи
	<b>Други:</b>	✓ Обточване: декоративен бод с голяма гъстота и износоустойчивост	да се посочи
		✓ Притежават окачалка	да се посочи
		<u>При машинно пране:</u> ✓ свиването на размера да бъде минимално; ✓ избеляването на цвета да бъде минимално.	да се посочи

Декларираме, че:

1. Всяка доставка ще бъде съпроводена с:

- ✓ инструкция за пране/гладене/сушене на български език;
- ✓ сертификат за качество от производителя.

Предлагаме срокът за доставка на заявените количества да бъде..... календарни дни (*не повече от 25*), считано от датата на изпращане на поръчка за доставка.

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2017 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център,  
гр. София – 1784

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие по реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява,  
с предмет: „Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,  
идентификационен PPD17-075/12.05.2017

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

**Уважаеми госпожи и господа,**

аз долуподписаният/ната \_\_\_\_\_  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_

Ви представям нашето финансово предложение.

#### I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА

Предложените от нас ценови условия са във съответствие с изискванията на Възложителя и в тях са включени всички разходи от предмета на поръчката, включително опаковъчни, транспортни, мита, такси и др.

#### II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

№	Наименование	Мярка	Прогнозно количество (разделено пропорционално между различните цветове)	Ед. цена, в лева без ДДС	Обща цена, за прогнозното количество, в лева без ДДС
1	<u>Вид № 1</u> Производител: ..... Място на производство:.....	брой	5934	да се посочи	да се посочи
2	<u>Вид № 2</u> Производител: ..... Място на производство:.....	брой	5934	да се посочи	да се посочи
<b>Обща стойност на прогнозното количество от предмета на поръчката ∑</b>					да се посочи

*Бележки: (когато са приложими)*

- Оферираните цени са с точност до втория знак след десетичната точка.
- В случай че съществува несъответствие между посочените единичните цени и общата стойност, за валидни се приемат единичните цени и общата стойност се привежда в съответствие.
- При разлика на изписаното с цифри и словом, за валидно ще се приема изписаното словом.

#### III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме плащането да се извършва по банков път, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинал на фактура за стойността на възложената и

действително извършена доставка, придружена от приемо-предавателен протокол за заявените и действително доставени количества хавлиени кърпи.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от \_\_\_\_\_ (посочва се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката, но не по-малко от посочените в обявата за тази обществена поръчка), считано от крайната дата за подаване на офертите.

Дата \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: .....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....  
постоянен адрес .....  
гражданство .....  
документ за самоличност .....  
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:  
.....  
вписано в регистъра при .....

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....  
.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....  
постоянен адрес .....  
гражданство .....  
документ за самоличност .....

2. ....  
.....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....  
постоянен адрес .....  
гражданство .....  
документ за самоличност .....

3. ....  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....  
постоянен адрес .....  
гражданство .....  
документ за самоличност .....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: ...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)



**Приложение 10.** Образец на банкова гаранция.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**  
**ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
*[име/фирма и адрес на участника]*  
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
*[посочва се № и дата на Решението за класиране]*  
на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
*[фирма на възложителя]*  
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № PPD17-075 с обект „Доставка на хавлиени кърпи за лице за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, с което е определен  
*[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]*  
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ %  
*[посочва се размера от поканата за процедурата]*  
от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*  
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ *[Банка]*, ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.  
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която

*[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]*

дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко **27 /двадесет и седем/ месеца** от датата на издаването ѝ.